

**KARTA WZÓRU PODPISU
STUDENTA UPOWAŻNIONEGO DO SKŁADANIA WNIOSKÓW I ROZLICZEŃ,
W TYM DO POBIERANIA ZALICZKI, ROZLICZANIA FAKTUR,
DOTYCZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI STUDENCKIEJ**

L.p.	Dane osobowe członka uczelnianej organizacji studenckiej / Samorządu Studenckiego*	
1.	<p align="center">..... imię i nazwisko</p>	
2.	<p align="center">..... nazwa uczelnianej organizacji studenckiej*</p>	
3.	<p>Student/ka Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu, kierunek studiów rok studiów....., nr albumu..... legitymujący/a się dowodem osobistym: seria i numer</p> <p>PESEL _ _ _ _ _</p> <p>Adres zamieszkania :</p>	
4.	<p align="center">WZÓR PODPISU</p>	
5.	<p>Poświadczam, że sprawdzono tożsamość osoby oraz że podpis tej osoby został złożony w mojej obecności.</p>	<p align="center">..... data i podpis Prorektora ds. Kształcenia</p>

* niepotrzebne skreślić