

INSTRUKCJA PRAKTYK ZAWODOWYCH
KIERUNEK: PSYCHOLOGIA
STUDIA STACJONARNE – III ROK
ROK AKADEMICKI 2025/2026

REGULACJE PRAWNE PRAKTYK ZAWODOWYCH

Realizacja praktyk zawodowych na kierunku psychologia odbywa się na podstawie:

- Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.),
- Regulaminu Studiów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu,
- Regulaminu praktyk zawodowych w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu.

Rodzaj praktyki zawodowej	Termin odbywania praktyki zawodowej	Liczba instytucji i wymiar godzin praktyki zawodowej
Praktyka zawodowa III rok	V semestr studiów	Liczba instytucji: 1 Wymiar: 160 godzin dydaktycznych
	VI semestr studiów	Liczba instytucji: 1 Wymiar: 240 godzin dydaktycznych

Forma zaliczenia:

III rok- praktyka kończy się zaliczeniem na ocenę po semestrze V i VI.

Praktyka zawodowa podlega obowiązkowi zaliczenia równorzędnie z innymi zajęciami dydaktycznymi. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad studentami odbywającymi praktyki sprawuje uczelniany opiekun praktyk – nauczyciel akademicki powołany przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych oraz zakładowy opiekun praktyk, w której student odbywa praktykę.

TEREN PRAKTYK

Praktyki zawodowe odbywają się w placówkach, których charakter związany jest z kierunkiem studiów. **Placówki, w których odbywa się praktyka to między innymi:** przedszkola, szkoły, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, ośrodki pomocy społecznej, domy pomocy społecznej, powiatowe centra pomocy rodzinie.

CELE PRAKTYKI

1. zapoznanie się z podstawami organizacyjno-prawnymi (statut, regulamin, ustawa,) i zasadami funkcjonowania placówek w których są odbywane praktyki;
2. zapoznanie się z zakresami obowiązków pracowników placówek i sposobami ich realizacji;
3. zapoznanie się z możliwościami zastosowania zdobytej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej w działaniu praktycznym;
4. zapoznanie się z metodami i formami pracy stosowanymi w placówkach w których są odbywane praktyki;
5. dokonanie oceny własnych czynników osobowościowych i dyspozycji do wykonywania zawodu.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Lp.	Efekt uczenia się dla kierunku psychologia semestr V	Symbol
1.	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu rolę i zadania psychologa, zna strukturę organizacyjną i obszar działalności psychologa przynależny do miejsca, w którym odbywa się praktyka.	PSYCH_W16
2.	Student zna sposób dokumentowania pracy psychologa.	PSYCH_W15
3.	Student ma wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w wybranych obszarach działalności psychologicznej.	PSYCH_W15
4.	Student potrafi dokonać obserwacji jednostki lub grupy osób, analizuje dostępną dokumentację i na jej podstawie określa wzory funkcjonowania jednostki lub grupy osób.	PSYCH_U06
5.	Student bierze udział w wybranych działaniach psychologicznych jako obserwator, wnioski prezentuje w formie pisemnej.	PSYCH_U08
6.	Student jest świadomy własnych kompetencji i ograniczeń zawodowych. Ma świadomość konieczności dalszego kształcenia się i samodoskonalenia.	PSYCH_K01
7.	Student zna i stosuje standardy etyczne wynikające z wykonywania zawodu.	PSYCH_K08

Lp.	Efekt uczenia się dla kierunku psychologia semestr VI	Symbol
1.	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu rolę i zadania psychologa, zna strukturę organizacyjną i obszar działalności psychologa przynależny do miejsca, w którym odbywa się praktyka.	PSYCH_W16
2.	Student zna sposób dokumentowania pracy psychologicznej.	PSYCH_W15
3.	Student zna i rozumie zasady współpracy psychologa z innymi specjalistami, zakres kompetencji psychologa w interdyscyplinarnych zespołach specjalistycznych i innych obszarach wynikających ze specyfiki instytucji.	PSYCH_W18
4.	Student posiada pogłębioną wiedzę na temat praktycznego wykorzystania zasad komunikacji interpersonalnej i społecznej, rozumie mechanizmy tych procesów oraz potrafi rozpoznawać ich prawidłowości i zaburzenia w pracy zawodowej psychologa.	PSYCH_W08
5.	Student ma wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w wybranych obszarach działalności psychologicznej.	PSYCH_W15
6.	Student potrafi samodzielnie organizować stanowisko pracy oraz sporządzać plan pracy.	PSYCH_U21
7.	Student umie nawiązać kontakt z klientem placówki lub grupą osób.	PSYCH_U17
8.	Student potrafi dokonać obserwacji jednostki lub grupy osób, analizuje dostępną dokumentację i na jej podstawie określić wzory funkcjonowania jednostki oraz grupy osób.	PSYCH_U06
9.	Student bierze udział w działaniach psychologicznych jako obserwator, wnioski prezentuje w formie pisemnej.	PSYCH_U08
10.	Student jest świadomy własnych kompetencji i ograniczeń zawodowych. Ma świadomość konieczności dalszego kształcenia się i samodoskonalenia.	PSYCH_K01
11.	Student posiada kompetencje komunikacyjne i interpersonalne umożliwiające współpracę ze społecznością, grupą i pojedynczymi osobami w różnym wieku przy realizacji różnorodnych celów.	PSYCH_K03
12.	Student zna i stosuje standardy etyczne wynikające z wykonywania zawodu.	PSYCH_K08

W trakcie III roku studiów studenci mają obowiązek zapoznać się z funkcjonowaniem dwóch instytucji. Praktyka ogółem trwa 400 godzin dydaktycznych tj. w semestrze V - 160 godzin i semestrze VI – 240 godzin. Praktyka jest realizowana w jednej z jednostek wybranych przez studenta lub w jednostce organizacyjnej, z którą Uczelnia ma podpisane porozumienie o prowadzeniu praktyki zawodowej.

Student obowiązany jest prowadzić dzienniczek praktyk, w którym zamieszcza istotne informacje dotyczące przebiegu praktyk oraz poświadczenia ich odbycia. Do dzienniczka dołącza prace w formie załączników. W semestrze V student ma dokonać obserwacji jednostki lub grupy osób natomiast w semestrze VI student przygotowuje program profilaktyczny/edukacyjny/informacyjny o tematyce związanej z działalnością instytucji, w której odbywa praktykę.

Z wymogami dotyczącymi prowadzenia dzienniczka praktyki zapoznaje studenta uczelniany opiekun praktyk (nauczyciel akademicki), który również dokonuje zaliczenia praktyki.

Załącznik 1. Instrukcja dla studentów dotycząca opracowania materiałów zaliczeniowych z praktyki zawodowej - arkusz obserwacji jednostki/grupy

Imię i nazwisko studenta:

Data obserwacji:

Miejsce:

Opis jednostki/grupy:

L. p.	Sytuacje	Wybrane zachowanie	Wnioski/interpretacja/hipotezy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

W trakcie praktyki w semestrze V student dokonuje 5 obserwacji, w odniesieniu do efektu PSYCH_U06: Student potrafi dokonać obserwacji jednostki lub grupy osób, analizuje dostępną dokumentację i na jej podstawie określa wzory funkcjonowania jednostki lub grupy osób oraz 5 obserwacji w odniesieniu do efektu PSYCH_U8: Student bierze udział w działaniach psychologicznych jako obserwator, wnioski prezentuje w formie pisemnej.

Załącznik nr 2. Instrukcja dla studentów dotycząca opracowania materiałów zaliczeniowych z praktyki zawodowej – program profilaktyczny/edukacyjny/informacyjny

W programie profilaktycznym/edukacyjnym/informacyjnym należy określić cel i zadania programu, ustalić strukturę i zawartości programu, przyjąć zasady jego realizacji. Istotne jest zdefiniowanie jakiego rodzaju działania będą służyły zrealizowaniu ustalonych celów. Program ma być skierowany do konkretnego odbiorcy (np. rodzice, dzieci, młodzież, pracownicy, klienci) i odpowiadającego na zapotrzebowanie tego odbiorcy w zakresie wiedzy i/lub umiejętności istotnych z jego punktu widzenia. W programie należy opisać warunki realizacji programu: kto, dla kogo, jak długo, w jaki sposób będzie realizował program, jakie zachowania, postawy, itp. będą objęte programem zmiany. Program powinien zawierać minimum 10 scenariuszy zajęć programowych. Całość opracowania autorskiego programu powinna zmieścić się w tekście nie przekraczającym 10 stron czcionką 12. Do programu należy dołączyć pomoce niezbędne do przeprowadzenia zajęć programowych (ćwiczeń, warsztatów, treningów umiejętności).

Praktyka zawodowa powinna odbywać się zgodnie z uzgodnionym harmonogramem jej odbywania konsultowanym z zakładowym opiekunem praktyki w dniach przeznaczonych na realizację praktyki.

ZASADY ZALICZANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ W RAMACH ZATRUDNIENIA, STAŻU, PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB WOLONTARIATU.

Student może wnioskować o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych przez niego w szczególności: w ramach zatrudnienia, stażu, prowadzonej działalności gospodarczej lub wolontariatu. Wykonywane czynności muszą być zgodne ze studiowanym kierunkiem i realizowanymi na praktyce zawodowej efektami uczenia się. Doświadczenie zawodowe, staż lub wolontariat musi odpowiadać co najmniej minimalnemu wymiarowi godzinowemu praktyki. Warunkiem zwolnienia jest złożenie wniosku o zaliczenie praktyki oraz dokumentów wskazujących na posiadany staż pracy, wolontariat lub prowadzenie działalności gospodarczej. W szczególnych przypadkach opiekun praktyk może żądać dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających zbieżność lub zgodność podejmowanych zadań z efektami uczenia się przypisanymi w programie studiów dla praktyki zawodowej. Decyzję o całościowym lub częściowym zaliczeniu studentowi praktyki zawodowej podejmuje Dziekan po uzyskaniu opinii uczelnianego opiekuna praktyk. Zaliczenie praktyki następuje na podstawie złożonego sprawozdania.

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

Praktyka zawodowa jest zaliczana zgodnie z terminami przewidzianymi w organizacji roku akademickiego 2025/2026 i Regulaminem Studiów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu.

DZIEKAN
Wydziału Nauk
Społecznych i Humanistycznych
Anna Zych