

**PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA  
IM. PROF. STANISŁAWA TARNOWSKIEGO W TARNOBRZEGU**

**WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH**

**ZASADY DYPLOMOWANIA  
Kierunek: PSYCHOLOGIA  
JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE  
PROFIL PRAKTYCZNY**

## **WARUNKI DOPUSZCZENIA DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO**

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

1. Uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia.
2. Uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej ze wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów.
3. Uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej.
4. Uzyskanie wymaganej ilości punktów ECTS.
5. Złożenie w dziekanacie wymaganych dokumentów:
  - a) indeksu i legitymacji,
  - b) uzupełnionej karty obiegowej,
  - c) przygotowanie i złożenie do dziekanatu Wydziału: jednego egzemplarza pracy (przeznaczona do archiwum uczelni) z systemu Clauda (po akceptacji promotora i sprawdzeniu pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym) z datą złożenia i kodem pracy, drukowany dwustronnie i oprawiony metodą termobindowania,
  - d) przygotowanie streszczenia pracy w języku polskim i w języku angielskim (student uzyskuje akceptację lektora języka angielskiego zatrudnionego w Uczelni),
  - e) wypełnienie dwóch oświadczeń przez studenta dotyczącego pisania pracy samodzielnie stanowiące załącznik nr 2
  - f) złożenie płyty CD lub DVD zawierającą elektroniczny zapis pracy dyplomowej wgranej z systemu Clauda, płyta powinna być opisana niezmywalnym mazakiem, według wytycznych: imię i nazwisko autora(ki) pracy (studenta Uczelni), nr albumu, tytuł pracy, wydział i kierunek studiów.

## **OCENA PRACY DYPLOMOWEJ I EGZAMINU DYPLOMOWEGO**

Przebieg i treść egzaminu dyplomowego musi dowodzić uzyskanie przez studenta efektów uczenia się w zakresie:

1. wiedzy wskazującej na znajomość podejmowanych zagadnień objętych programem nauczania,

2. umiejętności budowania warsztatu badacza, wykorzystywania metod, technik i narzędzi badawczych oraz ustnej prezentacji uzyskanych wyników badań,
3. umiejętności wypowiedzania się i posługiwania naukowymi terminami,
4. świadomością znaczenia przeprowadzonych badań.

## **PRZEBIEG PROCESU DYPLOMOWANIA**

1. Ocena pracy dyplomowej (magisterskiej) jest przeprowadzana przez promotora i recenzenta wyznaczonego przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych.
2. Warunkiem skierowania pracy do recenzji jest uzyskanie pozytywnej oceny promotora oraz pozytywnej weryfikacji treści pracy w systemie antyplagiatowym – załącznik do zarządzenia nr 31/2019 r. Ocena pracy dyplomowej jest średnią ocen wystawionych przez promotora i recenzenta.
3. Dziekan Wydziału wyznacza termin obrony pracy dyplomowej oraz skład Komisji Egzaminacyjnej (skład: przewodniczący Komisji, recenzent, promotor pracy).
4. Student jest informowany o terminie egzaminu i składzie Komisji drogą elektroniczną lub inną (np. telefoniczną) przez pracownika dziekanatu Wydziału.
5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Obejmuje on obronę pracy dyplomowej oraz zagadnienia wchodzące w zakres przedmiotu dyplomowania.
6. Egzamin składa się z trzech pytań – pierwsze dotyczy pracy dyplomowej (temat i cel pracy, wyniki, wnioski). Dwa pozostałe stanowią pytania weryfikujące kierunkowe efekty uczenia się - dwa losowo wybrane pytania z zakresu studiowanego kierunku.
7. Ostateczny wynik studiów ustala komisja egzaminu dyplomowego. Podstawą obliczania ostatecznego wyniku studiów są:
  - a) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń całego toku studiów z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów z semestrów zaliczeniowych,
  - b) średnia ocen z pracy dyplomowej,
  - c) średnia ocen z egzaminu dyplomowego.

9. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę: 2/3 oceny wymienionej w punkcie 8 pkt a), 1/6 średniej ocen z pracy dyplomowej oraz 1/6 średniej ocen z egzaminu dyplomowego.

10. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

- do 3,30 – dostateczny (3,0),
- 3,31 - 3,70 – dostateczny plus (3,5),
- 3,71 - 4,10 – dobry (4,0),
- 4,11 - 4,50 – dobry plus (4,5),
- 4,5 i powyżej – bardzo dobry (5,0)

Wyrównanie do oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu. We wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów, obliczany jak w punkcie 8.

11. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządzany jest protokół.

12. O wyniku egzaminu dyplomowego student jest informowany w dniu jego złożenia.

## **WYMOGI DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA PRACY MAGISTERSKIEJ**

### **I. Zasady ogólne**

1. Prace dyplomowe realizowane na kierunku psychologia profil praktyczny podlegają standardom przyjętym dla pisania prac naukowych w dziedzinie nauk humanistycznych i społecznych. Praca podlega recenzji i jest przedmiotem dyskusji na egzaminie dyplomowym.

2. Tematyka i treść prac dyplomowych powinna być powiązana z profilem praktycznym na zasadzie umiejętności wykazania zastosowań praktycznych przeprowadzonych badań, co oznacza m. in. możliwość wdrożenia w rzeczywistości wniosków, przemyśleń i analiz z przeprowadzonych badań. Studenci powinni proponować wdrożenie rozwiązań konkretnych problemów lub podjęcie konkretnych działań praktycznych na podstawie wyników swoich prac dyplomowych. Badania powinny być przeprowadzone w jednostkach

współpracujących z Uczelnią, w wyniku odbywania w nich praktyk zawodowych lub zapotrzebowania jakie zgłaszali pracodawcy (na zlecenie lub we współpracy).

3. Dziekan Wydziału do końca września powołuje Wydziałową Komisję ds. Oceny Tematów Prac Dyplomowych. Temat pracy, uzgodniony wspólnie ze studentem, promotor zgłasza do 15 stycznia (semestr VII) do dziekanatu Wydziału. Następnie Dziekan Wydziału przekazuje tematy prac dyplomowych (magisterskich) do Wydziałowej Komisji ds. Oceny Tematów Prac Dyplomowych, która do 30 stycznia (semestr VII) je zatwierdza, wnosi uwagi, ewentualnie odrzuca zaproponowane przez promotorów tematy prac. Komisja ocenia związek tematów z kierunkiem studiów i przyjętą sylwetką absolwenta, a także oczekiwaniami społecznego otoczenia Uczelni czy poznawczym znaczeniem badań. Przedmiotem oceny Komisji jest również konstrukcja językowa przedłożonych tematów prac dyplomowych. Komisja zatwierdza i przekazuje promotorom uwagi, nie później niż do końca semestru VII czwartego roku akademickiego. O decyzji Komisji student jest informowany przez promotora. Pracodawcy jako członkowie **Komisji ds. zatwierdzania tematów prac dyplomowych** powinni opiniować tematy prac.

4. Praca dyplomowa powinna świadczyć o opanowaniu przez jej autora warsztatu naukowego i metodologii badań z dziedziny psychologia. Autor powinien powołać się na podstawowe i najnowsze źródła bibliograficzne z uwzględnieniem praw autorskich. Praca powinna świadczyć o samodzielności autora w wyborze, analizie i krytycznej ocenie źródeł naukowych oraz umiejętności dostrzegania nowych problemów.

4. Praca powinna być napisana poprawnie pod względem językowym i zawierać wszystkie elementy przewidziane w strukturze pracy naukowej takie jak:

- strona tytułowa, w tym tytuł pracy w j. angielskim
- spis treści z podaniem stron
- wstęp, który powinien zawierać: uzasadnienie wyboru oraz sformułowanie tematu pracy, syntetyczne omówienie dotychczasowego piśmiennictwa z zakresu tematu pracy, omówienie i uzasadnienie konstrukcji pracy, omówienie metodologicznych aspektów badań własnych, wskazanie zasadniczych obszarów wymagających dalszych poszukiwań badawczych
- wprowadzenie teoretyczne (część teoretyczną składająca się z 1-3 rozdziałów) w analizowaną problematykę, które zawiera wyjaśnienie podstawowych pojęć, stan dotychczasowych badań w wybranym obszarze,

- podstawy metodologiczne badań własnych zawierający: cel badań, problemy, hipotezy, wskaźniki, metody i techniki badań, operacjonalizację zmiennych, charakterystykę badanej próby, procedurę badań,
- raport z badań zawierający analizę ilościową uzyskanych wyników, ich interpretację i dyskusję. W opisie i ocenie uzyskanych wyników badań własnych nacisk powinien być położony na własne analizy, komentarze oraz przemyślenia autora pracy dyplomowej, a także praktyczne zastosowanie wyników przeprowadzonych badań. Przedstawiając i interpretując wyniki badań własnych nie należy powielać tych samych danych w tabelach, wykresach i w opisie,
- zastosowania uzyskanych wyników w praktyce psychologicznej np. zalecenia i wskazówki profilaktyczne i psychokorekcyjne, propozycje programów treningowych, zaprojektowanie nowych rozwiązań lub ocena istniejących,
- zakończenie- wskazanie kierunków dalszych badań i ograniczeń pracy,
- wykaz literatury cytowanej/ bibliografii,
- streszczenie,
- słowa kluczowe
- inne (fakultatywnie: aneks, wykaz tabel, wykaz rysunków, wykaz fotografii).

Dopuszcza się inną, od wymienionej, strukturę pracy dyplomowej, wynikającą z jej charakteru i przyjętego wzorca. **Zasady konstrukcji pracy ustala promotor.**

5. Pomiędzy wprowadzeniem teoretycznym, częścią metodologiczną oraz raportem z badań własnych powinny być zachowane odpowiednie proporcje. Część teoretyczna/poglądowa powinna stanowić 30% objętości pracy, część metodologiczna powinna stanowić 15% objętości pracy, część empiryczna/badawcza/raport z badań powinna stanowić 50% objętości pracy, plus 5% - inne elementy.

5. Praca dyplomowa jest pracą samodzielną studenta przygotowywaną pod opieką naukową nauczyciela akademickiego w ramach prowadzonego przez niego seminarium magisterskiego. Student poświadcza samodzielną pracę **nad rozprawą** podpisem/ deklaracją.

6. Wybór promotora pracy dyplomowej następuje na początku semestru VII. Tematyka prac dyplomowych powinna dotyczyć konkretnego problemu praktycznego w ramach wybranej specjalności.

7. Prace dyplomowe są przedmiotem prawa autorskiego, przy czym prawa autorskie przysługują studentowi, z tym zastrzeżeniem, iż pierwszeństwo publikacji przysługuje **uczelni (załącznik 3)**.

## II. Wskazówki redakcyjne

1. Praca dyplomowa zawiera strony numerowane, również strona tytułowa jest numerowana i zgodna ze wzorem uczelni.

2. W całej pracy powinna być stosowana jednolita bezosobowa forma gramatyczna wynikająca z założeń metodologii badań.

3. Każdy kolejny rozdział (i inna część pracy równa rozdziałowi np.: wstęp i zakończenie) powinna zaczynać się od nowej strony, przy zachowaniu zasady, że spis treści, wstęp, rozdział I, zakończenie, bibliografia powinny zaczynać się na stronach nieparzystych; 1.

3. Autor pracy ma obowiązek wyraźnego zaznaczania fragmentów cytowanych z literatury oraz treści parafrazowanych, zgodnie z przyjętym i **zalecanym przez promotora systemem przypisów**.

4. Sporządzony alfabetycznie wykaz literatury cytowanej/bibliografia pracy dyplomowej powinien zawierać co najmniej 40 pozycji bibliograficznych, w miarę możliwości najnowszych. W pracy powinny być wykorzystane publikacje nie starsze niż 20 lat, chyba że wobec braku aktualnych doniesień konieczne jest wykorzystanie starszych źródeł.

5. Adresy bibliograficzne powinny być sporządzone zgodnie ze standardami APA Amerykańskiego Towarzystwa Psychologicznego. Adresy internetowe, do których odwołuje się autor pracy powinny być zestawione osobno, pod alfabetycznym wykazem literatury.

5. Cytowania powinny być sporządzone według standardów prac naukowych psychologicznych obowiązujących w większości czasopism zatwierdzonych przez APA:

a. Jeden autor. Nazwisko autora oraz rok ukazania się publikacji wpisywane są w nawiasie okrągłym. Standard APA nakazuje oddzielenie nazwiska od roku przecinkiem. Numer strony podaje się w przypadku cytatu dosłownego, także po oddzieleniu przecinkiem. Jednak, aby ułatwić potencjalnemu czytelnikowi odnalezienie interesującego fragmentu, przyjmuje się, że numer strony należy podawać również w przypadku parafrazowania tekstu.

b. Jeżeli nazwisko autora lub rok ukazania się publikacji pojawia się jako fragment zdania w tekście głównym, w nawiasie należy wpisać tylko brakującą informację.

c. Gdy publikacja posiada dwóch autorów, wówczas podaje się ich nazwiska połączone spójnikiem „i”.

d. Gdy publikacja posiada trzech, czterech lub pięciu autorów, przy pierwszym cytowaniu wymienia się ich wszystkich, przy następnych cytowaniach jedynie pierwszego, pozostałych zastępując skrótem „i in.”

e. Gdy praca posiada sześciu lub więcej autorów, wówczas podaje się jedynie nazwisko pierwszego. Pozostałe zastępuje się skrótem „i in.”

f. Gdy cytuje się jednocześnie dwie lub więcej publikacji różnych autorów. Autorów wymienia się w kolejności alfabetycznej, oddzielając odniesienia do ich publikacji średnikiem.

g. Jeśli cytowana jest więcej niż jedna publikacja danego autora. Po nazwisku autora lata ukazania się publikacji wpisują się chronologicznie. Jeśli obie publikacje zostały wydane w tym samym roku, po jego podaniu wpisuje się małe litery alfabetu.

h. Gdy autorzy noszą to samo nazwisko. Publikacje rozróżnia się stawiając pierwszą literę imienia przed nazwiskiem autora.

i. Gdy powołanie się na publikację ma pośredni charakter. Należy podać dane źródła pierwotnego, następnie (po przecinku) wyrażenie „za”, a na końcu (po dwukropku) dane źródła wtórnego, w którym podane zostało źródło pierwotne.

j. Gdy autorem cytowanej publikacji jest organizacja lub instytucja. Przy pierwszym cytowaniu podaje się jej pełną nazwę, natomiast przy kolejnych cytowaniach jedynie skrót.

k. Cytowanie dosłowne. W przypadku cytowania dosłownego do 40 słów, należy podać nazwisko autora, rok wydania, a także numer strony, z której pochodzi cytat (ew. numer akapitu w przypadku dokumentów elektronicznych).

l. W przypadku cytowania powyżej 40 słów, cytowany tekst powinien tworzyć oddzielny blok poprzedzony i zakończony wolnym wierszem. Tekst powinien posiadać wcięcie (5 spacji).

6. Publikacje w spisie piśmiennictwa powinny być podane zgodnie z następującą konwencją:

a. Artykuł w czasopiśmie.



Nazwisko, I. (rok). Tytuł artykułu. *Tytuł czasopisma, tom (nr), strony.*

b. Książka

Nazwisko, I. (rok). *Tytuł książki.* Miejsce wydania: Wydawnictwo.

c. Rozdział lub fragment książki

Nazwisko, I. (rok). Tytuł rozdziału. W: I. Nazwisko (red.), *Tytuł książki (strony).*

Miejsce wydania: Wydawnictwo.

d. Rozdział lub fragment tomu serii książek

Nazwisko, I. (rok). Tytuł rozdziału. W: I. Nazwisko (red. serii), *Tytuł serii: nr tomu. Tytuł tomu (strony).* Miejsce wydania: Wydawnictwo.

e. Referat z konferencji

Nazwisko, I. (rok, miesiąc). *Tytuł referatu.* Referat wygłoszony na: Nazwa

Konferencji, Miejsce.

f. Raport z badań

Nazwisko, A. (rok). Tytuł (Raport Nr xxx). Miejsce wydania: Wydawnictwo.

Uwaga! W przypadku wersji elektronicznej raportu, zamiast miejsca wydania i wydawnictwa należy wstawić adres URL dokumentu.

g. Abstrakt artykułu

Nazwisko, I. (rok). Tytuł artykułu [Abstrakt]. *Tytuł czasopisma, tom(nr), strony.*

Nazwisko, I. (rok). Tytuł artykułu. *Tytuł czasopisma, tom(nr), strony.* Abstrakt

pozyskano z: <http://xxx>.

h. Dysertacja naukowa

W przypadku pozyskania z bazy naukowej:

Nazwisko, I. (rok). *Tytuł pracy (rodzaj dysertacji).* Pozyskano z Nazwa Bazy Danych. (Nr dostępu).

i. Elektroniczna wersja książki.

Nazwisko, I. (rok). *Tytuł książki [format źródła].* Pozyskano z <http://xxx>.

Nazwisko, I. (rok). *Tytuł książki [format źródła].* doi: xxx.

Uwaga! „doi” to identyfikator dokumentu elektronicznego, który nie zależy od fizycznej lokalizacji dokumentu, lecz jest do niego przypisany na stałe.

j. Artykuł w wersji elektronicznej

Nazwisko, I. (rok). Tytuł artykułu. *Tytuł czasopisma, tom(nr), strony*. doi: xxx.

Nazwisko, I. (rok). Tytuł artykułu. *Tytuł czasopisma, tom(nr), strony*. Pozyskano z <http://xxx>.

c) strony internetowe cytujemy: nazwa strony (materiału źródłowego), adres i datę wglądu na stronę.

8. W aneksie powinny się znaleźć załączniki typu techniki badań, duże tabele, wykresy, które uzupełniają treść pracy, które z różnych powodów byłyby utrudnieniem w czytaniu tekstu podstawowego.

### **III. Uwagi edytorskie**

1. Objętość pracy magisterskiej powinna mieścić się w przedziale 70-120 stron wydruku komputerowego formatu A4.

2. Praca powinna być pisana czcionką "Times New Roman" o wielkości 12 punktów. Dopuszcza się stosowanie czcionki o wielkości 14, 16 punktów w tytułach podrozdziałów oraz rozdziałów pracy.

3. Tekst w pracy dyplomowej powinien być wydrukowany obustronnie, z interlinią "1,5". Zastrzeżenie to nie dotyczy strony tytułowej, której rewers powinien być niezadrukowany.

4. W pracy dyplomowej powinny być zachowane następujące marginesy: a) górny i dolny 2,5 cm b) lewy i prawy – lustrzane 2,5 cm (3,5 cm na oprawę).

\_\_\_\_\_nazwa Uczelni logo\_\_\_\_\_

Złożenie pracy online: Data, godzina Kod pracy: Nr pracy: z systemu ClaudA
---

Imię i nazwisko studenta

(nr albumu: .....)

Praca magisterska

Tytuł pracy w języku polskim

Tytuł pracy w języku angielskim

Wydział: Wydział Nauk Społecznych i  
Humanistycznych

Kierunek: Psychologia

Specjalność:

Promotor:

Załącznik nr 2

## OŚWIADCZENIE STUDENTA

Ja niżej podpisana(y), oświadczam, że składaną przeze mnie pracę dyplomową napisałam(em) samodzielnie i nie była ona wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w jakiegokolwiek wyższej uczelni.

Oświadczam również, że niniejsza wersja pracy jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną.

.....

data

.....

czytelny podpis autora pracy

Załącznik nr 3

## OŚWIADCZENIE STUDENTA

w sprawie udzielenia Uczelni licencji

Imię i nazwisko studenta: .....,  
autor pracy dyplomowej, pod tytułem:

.....  
.....  
.....  
.....

....., udziela Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu nieodpłatnie i na czas nieokreślony prawa do korzystania z treści pisemnej pracy dyplomowej w poniżej określonych celach:

1. wprowadzenia tekstu pracy dyplomowej do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego w celu jej weryfikacji (przetwarzanie w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym) pod względem jej samodzielności. Przez przetwarzanie w Jednolitym Systemem Antyplagiatowym rozumiem porównywanie przez system treści pracy dyplomowej z innymi dokumentami oraz generowanie raportu umożliwiającego ocenę, czy praca dyplomowa zawiera nieuprawnione zapożyczenia oraz manipulacje na tekście
2. wprowadzenia pracy dyplomowej do elektronicznej bazy danych Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

.....

data

.....

czytelny podpis autora pracy