IV. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU POŻARU

W razie wybuchu pożaru każdy, kto pierwszy zauważy pożar, ma obowiązek zaalarmować wszelkimi dostępnymi środkami osoby znajdujące się w strefie zagrożenia oraz:

1) **Budynek Dydaktyczny przy ul. Wyszyńskiego 10**

– Prowadzącego zajęcia dydaktyczne ⇒ Kanclerza tel. 660 171 102 ⇒ Inspektora BHP tel. 668 099 275

2) **Budynek Rektoratu przy ul. Sienkiewicza 50**

1) Bezpośredniego przełożonego ⇒ Kanclerza tel. 660 171 102 ⇒ Inspektora BHP tel. 668 099 275

2) W razie potrzeby (na polecenie):
   a) pogotowie ratunkowe tel. 999
   b) pogotowie energetyczne tel. 991
   c) pogotowie wodociągowe tel. 994
   d) pogotowie gazowe tel. 992

2. Dalej należy postępować zgodnie z „**Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego**”

3. W przypadku powstania pożaru w godzinach pracy, do czasu przybycia Straży Pożarnej, akcją kieruje Administrator obiektu lub wyznaczona przez niego osoba. Po godzinach lub w dni wolne od pracy akcją kieruje kanclerz lub wyznaczona przez niego osoba.
4. Kierująca akcją osoba wykonuje następujące czynności:

1) w pierwszej kolejności:

a) organizuje ewakuację ludzi z zagrożonego pożarem miejsca obiektu,
b) nadzoruje prowadzenie akcji gaśniczej za pomocą dostępnego sprzętu,

2) w drugiej kolejności po analizie sytuacji dokonuje podziału personelu do prowadzenia akcji ratunkowej w celu:
a) gaszenia pożaru, prowadzenia ewakuacji i akcji informacyjnej,
b) ochrony ewakuowanego sprzętu (dóbr kultury),
c) wyłączenia prądu i gazu,
d) zamknięcia instalacji ciepłowniczych (o ile zachodzi taka potrzeba),
e) zamykania okien, drzwi i wyłączenia urządzeń wentylacyjnych.

3) **w trzeciej kolejności**:

1) podporządkowuje siły i środki dowódcy akcji gaśniczej Straży Pożarnej,
2) przygotowuje miejsca ewakuacji,
3) nadzoruje ewakuację mienia (dóbr kultury) z zagrożonych pożarem pomieszczeń,
4) w razie potrzeby, powiadamia pogotowie ratunkowe, energetyczne i gazowe.

5. Alarmując Straż Pożarną należy pamiętać, że meldunek o pożarze powinien zawierać następujące informacje:
   1) co się pali,
   2) gdzie się pali,
   3) czy jest zagrożone życie ludzkie,
   4) inne występujące zagrożenia,
   5) nazwisko i stanowisko służbowe zgłaszającego,
   6) numer telefonu z którego dokonano zgłoszenia.

6. Meldunek o pożarze powinien być nadany spokojnie i wyraźnie.
   Rozmowę zgłoszeniową przerywamy dopiero gdy odbierający meldunek potwierdzi jego przyjęcie.

7. Po przybyciu jednostki Straży Pożarnej, osoba kierująca akcją gaśniczą ma obowiązek poinformować dowódcę Straży Pożarnej o sytuacji pożarowej i podjętych działaniach, a następnie podporządkować się jego zaleceniom.

8. Winna mu również przedstawić:

   1) plan sytuacyjny obiektu,
   2) plan ewakuacji personelu i studentów,
   3) plan sytuacyjny ewakuacji dóbr kultury,
   4) plan rozmieszczenia lub wykaz najcenniejszego mienia, dóbr kultury, które należy ewakuować w pierwszej kolejności lub chronić na miejscu przed zniszczeniem podczas akcji gaśniczej.